# MODELO DE CARTA DE PRÉSTAMO DE DINERO

[Su Nombre]  
  
[Su Dirección]  
  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
[Fecha]  
  
[Nombre del Prestamista]  
  
[Dirección del Prestamista]  
  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Estimado [Nombre del Prestamista],  
  
Espero que esta carta le encuentre bien. Me pongo en contacto con usted para solicitar un préstamo de dinero por [monto del préstamo] para [propósito del préstamo]. Me gustaría discutir las condiciones de reembolso y cualquier interés que se pueda aplicar.  
  
Explico brevemente mi situación financiera: [breve descripción de su situación financiera]. Debido a estas circunstancias, me encuentro en la necesidad de obtener un préstamo para [motivo del préstamo].  
  
En cuanto a las condiciones de reembolso, estoy proponiendo un plan de pagos mensuales de [monto de pago mensual] durante [duración del préstamo]. Estoy dispuesto a pagar un interés de [tasa de interés] sobre el monto del préstamo. Sin embargo, estoy abierto a discutir estas condiciones y a encontrar una solución que sea mutuamente beneficiosa.  
  
Para garantizar su confianza y mi compromiso de devolver el dinero prestado, estoy dispuesto a firmar un contrato de préstamo que incluya los términos y condiciones acordados. También estaré dispuesto a proporcionar cualquier documentación adicional que pueda requerir para evaluar mi capacidad de reembolso.  
  
Entiendo la responsabilidad que conlleva un préstamo y me comprometo a hacer todos los esfuerzos necesarios para cumplir con mis obligaciones de pago. Reconozco que cualquier incumplimiento puede tener consecuencias negativas para mi crédito y estoy dispuesto a asumir la responsabilidad total por el reembolso del préstamo.  
  
Agradezco su consideración de mi solicitud y espero poder discutir los detalles en persona o por teléfono. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico] para programar una reunión o discutir cualquier pregunta o inquietud que pueda tener.  
  
Agradezco sinceramente su atención a este asunto y su consideración. Espero con interés su respuesta y la oportunidad de hacer negocios con usted.  
  
Atentamente,  
  
[Tu Nombre]