# MODELO DE CARTA DE PRÉSTAMO DE DINERO

[Su Nombre]

[Su Dirección]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

[Fecha]

[Nombre del Prestamista]

[Dirección del Prestamista]

[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado [Nombre del Prestamista],

Espero que esta carta le encuentre bien. Me pongo en contacto con usted para solicitar un préstamo de dinero por [monto del préstamo] para [propósito del préstamo]. Me gustaría discutir las condiciones de reembolso y cualquier interés que se pueda aplicar.

Explico brevemente mi situación financiera: [breve descripción de su situación financiera]. Debido a estas circunstancias, me encuentro en la necesidad de obtener un préstamo para [motivo del préstamo].

En cuanto a las condiciones de reembolso, estoy proponiendo un plan de pagos mensuales de [monto de pago mensual] durante [duración del préstamo]. Estoy dispuesto a pagar un interés de [tasa de interés] sobre el monto del préstamo. Sin embargo, estoy abierto a discutir estas condiciones y a encontrar una solución que sea mutuamente beneficiosa.

Para garantizar su confianza y mi compromiso de devolver el dinero prestado, estoy dispuesto a firmar un contrato de préstamo que incluya los términos y condiciones acordados. También estaré dispuesto a proporcionar cualquier documentación adicional que pueda requerir para evaluar mi capacidad de reembolso.

Entiendo la responsabilidad que conlleva un préstamo y me comprometo a hacer todos los esfuerzos necesarios para cumplir con mis obligaciones de pago. Reconozco que cualquier incumplimiento puede tener consecuencias negativas para mi crédito y estoy dispuesto a asumir la responsabilidad total por el reembolso del préstamo.

Agradezco su consideración de mi solicitud y espero poder discutir los detalles en persona o por teléfono. Por favor, no dude en ponerse en contacto conmigo al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico] para programar una reunión o discutir cualquier pregunta o inquietud que pueda tener.

Agradezco sinceramente su atención a este asunto y su consideración. Espero con interés su respuesta y la oportunidad de hacer negocios con usted.

Atentamente,

[Tu Nombre]