# MODELO DE CARTA DE PERMISO PARA EVENTO

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Me dirijo a usted para solicitar un permiso para organizar un evento en [lugar del evento] el [fecha del evento].

El evento denominado "[nombre del evento]" tiene como objetivo [breve descripción del evento y sus objetivos]. Será una oportunidad para [mencionar los beneficios que ofrecerá el evento, como generar fondos para una organización benéfica, promover la unidad comunitaria, etc.].

Para llevar a cabo este evento, necesitaremos [especificar los permisos necesarios, como permisos de uso de espacio, permisos de venta de alimentos, permisos de ruido, etc.]. Nos comprometemos a cumplir con todas las regulaciones locales y estatales vigentes y a asumir toda la responsabilidad por cualquier daño o lesión que pueda ocurrir durante el evento.

Además, nos gustaría solicitar su apoyo para la promoción del evento a través de cualquier medio disponible, ya sea publicando flyers en lugares públicos, compartiendo el evento en redes sociales u ofreciendo cualquier tipo de respaldo que pueda brindar. Cualquier ayuda que pueda proporcionar será muy apreciada y nos ayudará a asegurar el éxito del evento.

Adjunto a esta carta, encontrará una descripción detallada del evento, incluyendo una agenda preliminar y un plan de seguridad. También he incluido una lista de contactos de las personas responsables del evento, por si tiene alguna pregunta o necesita información adicional.

Agradezco sinceramente su consideración y espero contar con su permiso para llevar a cabo este evento. Si tiene alguna pregunta o requiere más información, puede comunicarse conmigo al [número de teléfono] o enviarme un correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Desde ya, le agradezco su atención y apoyo.

Atentamente,

[Nombre del remitente]