# MODELO DE CARTA DE PERMISO PARA EVENTO ESCOLAR

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, código postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la institución]  
[Dirección de la institución]  
[Ciudad, código postal]  
  
Estimado/a [nombre del destinatario],  
  
Espero que este mensaje le encuentre bien. Le escribo para solicitar un permiso especial para mi hijo/hija, [nombre del estudiante], quien es estudiante de [grado] en [nombre de la institución].  
  
Nuestra escuela está organizando un evento escolar muy importante el día [fecha] en el [lugar del evento]. Este evento es una oportunidad única para que los estudiantes aprendan de manera práctica y realicen actividades relacionadas con su currículo escolar. Consideramos que este evento será muy beneficioso para el desarrollo académico y social de nuestro hijo/hija.  
  
Por lo tanto, le solicito amablemente que se le autorice a [nombre del estudiante] a ausentarse de sus clases regulares durante ese día para poder asistir a este evento. Me comprometo a asegurarme de que [nombre del estudiante] complete cualquier tarea o trabajo atrasado que pueda tener debido a su ausencia.  
  
Agradezco de antemano su comprensión y su consideración hacia esta solicitud. Si necesita cualquier documentación adicional o cualquier otra información, no dude en ponerse en contacto conmigo al [número de teléfono] o al correo electrónico [correo electrónico].  
  
Espero recibir una respuesta positiva a esta solicitud. Agradezco de antemano su atención y su apoyo en este asunto.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]