# MODELO DE CARTA DE NO ADEUDO EN WORD

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, código postal]
[Teléfono]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, código postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, [Nombre de la empresa] certifica que [Nombre del cliente] ha cumplido con todos sus compromisos económicos y no presenta ningún adeudo pendiente con nuestra empresa.

Durante el periodo comprendido desde [Fecha de inicio] hasta la fecha de emisión de esta carta, [Nombre del cliente] ha realizado los pagos correspondientes a todos los productos y servicios adquiridos en nuestra empresa, evidenciado por los registros de nuestros sistemas contables.

En caso de requerir información adicional o la verificación de los pagos realizados por parte de [Nombre del cliente], favor de ponerse en contacto con nosotros a través de los datos de contacto anteriormente proporcionados.

Agradecemos la confianza depositada en nuestra empresa y reiteramos nuestro compromiso de brindar un servicio de calidad a todos nuestros clientes.

Sin otro particular, quedo a su disposición para cualquier aclaración adicional.

Atentamente,

[Nombre del representante de la empresa]
[Cargo del representante de la empresa]
[Nombre de la empresa]
[Teléfono de contacto]
[Correo electrónico]