# MODELO DE CARTA DE INVITACIÓN A EVENTO SOCIAL

[Nombre y dirección del remitente]
[Fecha]

[Nombre y dirección del destinatario]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta te encuentre bien. Me dirijo a ti con el fin de invitarte a un evento muy especial que tendrá lugar el [fecha] a partir de las [hora] en [lugar]. El motivo de esta celebración es [explicar brevemente el motivo del evento].

Sería un honor contar con tu presencia en este evento, ya que valoro mucho tu amistad [o cualquier otra relación con el destinatario]. La ocasión será una excelente oportunidad para disfrutar de una grata velada en compañía de amigos, familiares y seres queridos.

El programa de esta jornada incluirá [detallar las actividades o momentos destacados del evento], así como una deliciosa comida [o cualquier otra información relevante sobre la logística del evento].

Agradeceré confirmar tu asistencia antes del [fecha límite para confirmar asistencia], para poder tomar las medidas necesarias en cuanto a la organización del evento y asegurar que cada uno de nuestros invitados se sienta cómodo y bien acogido.

Si tienes alguna pregunta o necesitas más información, por favor no dudes en poner en contacto conmigo por teléfono al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Espero sinceramente que puedas acompañarnos en este día especial. Tu presencia será un gran honor para mí y contribuirá a hacer de este evento un momento aún más memorable.

Con mis mejores deseos,

[Nombre del remitente]