# MODELO DE CARTA DE GARANTÍA PERSONAL

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Mediante la presente carta, yo, [Nombre del remitente], con domicilio en [Dirección del remitente], me comprometo a brindar una garantía personal en relación a [Descripción del bien o servicio].  
  
Entiendo que [Nombre del destinatario] requiere garantías adicionales para asegurarse de que se cumplirán todas las obligaciones y responsabilidades relacionadas con [Descripción del bien o servicio]. Por lo tanto, me ofrezco como garante personal para garantizar el cumplimiento de dichas obligaciones.  
  
Declaro por la presente que:  
  
1. Asumo la responsabilidad de cumplir con todas las obligaciones y términos especificados en el contrato relacionado con [Descripción del bien o servicio].  
  
2. En caso de incumplimiento, asumo plena responsabilidad financiera y me comprometo a indemnizar a [Nombre del destinatario] por cualquier pérdida o daño sufrido como resultado de dicho incumplimiento.  
  
3. Estoy plenamente consciente de las consecuencias legales y financieras en caso de incumplimiento y estoy dispuesto/a a asumir todas las consecuencias que esto pueda implicar.  
  
4. Autorizo a [Nombre del destinatario] a realizar cualquier verificación de antecedentes, tanto financieros como legales, que considere necesarios para evaluar mi capacidad de cumplir con las obligaciones y responsabilidades establecidas en el contrato.  
  
Además, me comprometo a notificar de inmediato a [Nombre del destinatario] en caso de cualquier cambio que pueda afectar mi capacidad de cumplir con las obligaciones y responsabilidades establecidas en el contrato.  
  
Por favor, tenga en cuenta que esta garantía personal tiene una validez de [Duración de la garantía]. Después de este período, mi responsabilidad como garante personal se considerará nula y sin efecto.  
  
Agradezco su consideración y me pongo a su disposición para brindar cualquier información o documentación adicional que pueda requerir en relación a esta garantía personal.  
  
Atentamente,  
  
[Firma]  
[Nombre del remitente]  
  
Adjunto: [Lista de documentos adjuntos, si corresponde]