# MODELO DE CARTA DE FELICITACIÓN A EMPLEADO

[Nombre del empleado]  
[Cargo del empleado]  
[Nombre de la empresa]  
[Dirección de la empresa]  
[Ciudad, Estado]  
[Fecha]  
  
Estimado/a [Nombre del empleado],  
  
Es con gran entusiasmo y satisfacción que escribo esta carta para felicitarte por tus recientes logros en [mencionar el área o proyecto específico en el que el empleado destaca]. Tu dedicación, profesionalismo y arduo trabajo han sido verdaderamente impresionantes.  
  
Desde que te uniste a nuestro equipo, has demostrado un compromiso excepcional con tu trabajo y un espíritu incansable para superar obstáculos y cumplir metas. Tu habilidad para pensar de manera creativa y encontrar soluciones innovadoras ha sido un factor clave para el éxito de [mencionar el proyecto o tarea específica].  
  
Además, tus compañeros de trabajo han elogiado constantemente tu actitud positiva, tu capacidad para trabajar en equipo y tu disposición para ayudar a otros. Eres un modelo a seguir para todos nosotros y nos inspiras a dar siempre lo mejor de nosotros mismos.  
  
Gracias a tu dedicación y esfuerzo, [mencionar los logros o resultados específicos obtenidos gracias al empleado]. Estos logros son un reflejo de tu talento y compromiso con la excelencia profesional.  
  
En nombre de todo el equipo de [nombre de la empresa], quiero agradecerte sinceramente por tu contribución excepcional y felicitarte por tus logros notables. Esperamos con ansias tu continua dedicación y trabajo sobresaliente en el futuro.  
  
Una vez más, muchas felicidades por tus logros. ¡Eres una parte invaluable de nuestro equipo y estamos orgullosos de tenerte a bordo!  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del Remitente]  
[Cargo del remitente]  
[Nombre de la empresa]