# MODELO DE CARTA DE FELICITACIÓN A EMPLEADO

[Nombre del empleado]
[Cargo del empleado]
[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Ciudad, Estado]
[Fecha]

Estimado/a [Nombre del empleado],

Es con gran entusiasmo y satisfacción que escribo esta carta para felicitarte por tus recientes logros en [mencionar el área o proyecto específico en el que el empleado destaca]. Tu dedicación, profesionalismo y arduo trabajo han sido verdaderamente impresionantes.

Desde que te uniste a nuestro equipo, has demostrado un compromiso excepcional con tu trabajo y un espíritu incansable para superar obstáculos y cumplir metas. Tu habilidad para pensar de manera creativa y encontrar soluciones innovadoras ha sido un factor clave para el éxito de [mencionar el proyecto o tarea específica].

Además, tus compañeros de trabajo han elogiado constantemente tu actitud positiva, tu capacidad para trabajar en equipo y tu disposición para ayudar a otros. Eres un modelo a seguir para todos nosotros y nos inspiras a dar siempre lo mejor de nosotros mismos.

Gracias a tu dedicación y esfuerzo, [mencionar los logros o resultados específicos obtenidos gracias al empleado]. Estos logros son un reflejo de tu talento y compromiso con la excelencia profesional.

En nombre de todo el equipo de [nombre de la empresa], quiero agradecerte sinceramente por tu contribución excepcional y felicitarte por tus logros notables. Esperamos con ansias tu continua dedicación y trabajo sobresaliente en el futuro.

Una vez más, muchas felicidades por tus logros. ¡Eres una parte invaluable de nuestro equipo y estamos orgullosos de tenerte a bordo!

Atentamente,

[Nombre del Remitente]
[Cargo del remitente]
[Nombre de la empresa]