# MODELO DE CARTA DE COBRANZA DE DEUDA

[Nombre del Deudor]
[Dirección del Deudor]
[Fecha]

Estimado/a [Nombre del Deudor],

Espero que esta carta lo/a encuentre bien. Soy [Su Nombre], representante de [Nombre de la Compañía], y el propósito de esta carta es recordarle que tiene un saldo pendiente de pago con nuestra compañía.

De acuerdo con nuestros registros, el monto adeudado es de [Cantidad adeudada] y se encuentra vencido desde [Fecha de vencimiento]. Le adjunto una copia de la factura correspondiente para que pueda revisarla.

Quiero recordarle que el incumplimiento en el pago de la deuda está sujeto a acciones legales por parte de nuestra compañía para recuperar el monto adeudado. Sin embargo, estamos comprometidos a resolver este asunto de manera amigable y evitar cualquier conflicto innecesario.

Le insto amablemente a que realice el pago correspondiente lo antes posible para evitar cualquier inconveniente. Puede hacerlo a través de [métodos de pago aceptados] o ponerse en contacto con nuestro departamento de cobros para discutir opciones de pago alternativas.

Si ya ha realizado el pago, le agradecemos que nos proporcione el comprobante correspondiente para actualizar nuestros registros y evitar cualquier malentendido.

Esperamos sinceramente que pueda resolver este asunto de manera oportuna y en buenos términos. Apreciamos su pronta respuesta y cooperación en este asunto.

Si tiene alguna pregunta o necesita más información, no dude en ponerse en contacto conmigo al [Número de teléfono] o por correo electrónico a [Correo electrónico].

Agradeciendo su atención a este asunto, le saluda atentamente,

[Su Nombre]
[Nombre de la Compañía]
[Dirección de la Compañía]
[Número de teléfono de la compañía]
[Correo electrónico de la compañía]