# MODELO DE CARTA DE CESE POR JUBILACIÓN

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Cargo del destinatario]  
[Nombre de la empresa o institución]  
[Dirección del destinatario]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Espero que esta carta le encuentre bien. Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle que a partir del [Fecha], me jubilaré de mi cargo como [Cargo] en [Nombre de la empresa o institución].  
  
Ha sido un honor y un privilegio poder formar parte de esta organización durante [Número de años de servicio] años y contribuir al crecimiento y éxito de la misma. Durante mi tiempo aquí, he tenido la oportunidad de trabajar con personas increíbles y aprender de experiencias enriquecedoras.  
  
Me siento agradecido/a por haber tenido la oportunidad de crecer profesionalmente y personalmente en esta empresa, así como por el apoyo y la confianza que se me han otorgado a lo largo de los años. Estoy seguro/a de que el equipo que permanece en la organización continuará prosperando y logrando grandes éxitos en el futuro.  
  
Como parte de mi jubilación, me gustaría expresar mi más sincero agradecimiento a mis superiores, compañeros y subordinados por su colaboración y amistad. Han hecho mi tiempo aquí verdaderamente especial y memorable.  
  
Durante las próximas semanas, estaré trabajando en colaboración con el departamento de recursos humanos para asegurar una transición fluida y completa de mis responsabilidades a mi sucesor. Estoy dispuesto/a a apoyar en lo que sea necesario para facilitar este proceso.  
  
Finalmente, me gustaría mantenerme en contacto con usted y con el equipo. Espero poder reunirme con todos y compartir momentos de camaradería en el futuro.  
  
Agradezco enormemente su comprensión y apoyo en este momento de mi vida. Me siento agradecido/a por la oportunidad de haber trabajado en [Nombre de la empresa o institución] y por el impacto positivo que hemos podido lograr juntos.  
  
Una vez más, le agradezco sinceramente por todo y le deseo a usted y al equipo todo lo mejor.  
  
Atentamente,  
  
[Firma del remitente]  
[Nombre del remitente]  
[Título del remitente]