# MODELO DE CARTA DE CESE POR JUBILACIÓN

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa o institución]
[Dirección del destinatario]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Por medio de la presente, me dirijo a usted para informarle que a partir del [Fecha], me jubilaré de mi cargo como [Cargo] en [Nombre de la empresa o institución].

Ha sido un honor y un privilegio poder formar parte de esta organización durante [Número de años de servicio] años y contribuir al crecimiento y éxito de la misma. Durante mi tiempo aquí, he tenido la oportunidad de trabajar con personas increíbles y aprender de experiencias enriquecedoras.

Me siento agradecido/a por haber tenido la oportunidad de crecer profesionalmente y personalmente en esta empresa, así como por el apoyo y la confianza que se me han otorgado a lo largo de los años. Estoy seguro/a de que el equipo que permanece en la organización continuará prosperando y logrando grandes éxitos en el futuro.

Como parte de mi jubilación, me gustaría expresar mi más sincero agradecimiento a mis superiores, compañeros y subordinados por su colaboración y amistad. Han hecho mi tiempo aquí verdaderamente especial y memorable.

Durante las próximas semanas, estaré trabajando en colaboración con el departamento de recursos humanos para asegurar una transición fluida y completa de mis responsabilidades a mi sucesor. Estoy dispuesto/a a apoyar en lo que sea necesario para facilitar este proceso.

Finalmente, me gustaría mantenerme en contacto con usted y con el equipo. Espero poder reunirme con todos y compartir momentos de camaradería en el futuro.

Agradezco enormemente su comprensión y apoyo en este momento de mi vida. Me siento agradecido/a por la oportunidad de haber trabajado en [Nombre de la empresa o institución] y por el impacto positivo que hemos podido lograr juntos.

Una vez más, le agradezco sinceramente por todo y le deseo a usted y al equipo todo lo mejor.

Atentamente,

[Firma del remitente]
[Nombre del remitente]
[Título del remitente]