# MODELO DE CARTA DE CANCELACIÓN DE RESERVA

[Nombre del hotel]
[Dirección del hotel]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

Asunto: Cancelación de reserva

Estimado/a [Nombre del hotel],

Escribo esta carta para notificarles oficialmente mi decisión de cancelar la reserva que había realizado en el [nombre del hotel] para las fechas [fecha de llegada] a [fecha de salida]. La reserva está a nombre de [nombre del cliente] y el número de confirmación es [número de confirmación].

Lamentablemente, debido a circunstancias imprevistas, me es imposible realizar el viaje y hospedarme en su hotel en las fechas previstas. Por esta razón, le solicito amablemente que cancele mi reserva y me reembolse cualquier depósito o pago que haya realizado al momento de hacer la reserva.

Agradezco su comprensión y espero que no haya inconvenientes con esta cancelación. Si es necesario proporcionar cualquier información adicional o completar algún formulario de cancelación, por favor, háganlo saber y estaré encantado/a de cumplir con los requisitos necesarios.

Quedo a la espera de su pronta confirmación de la cancelación y del reembolso correspondiente. Si tienen alguna pregunta o necesitan ponerse en contacto conmigo, pueden hacerlo al siguiente número de teléfono [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Agradezco de antemano su atención en este asunto y espero poder contar con su excepcional servicio en un futuro próximo.

Atentamente,

[Firma]
[Nombre del cliente]