# MODELO DE CARTA DE CANCELACIÓN DE RESERVA

[Nombre del hotel]  
[Dirección del hotel]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Fecha]  
  
Asunto: Cancelación de reserva  
  
Estimado/a [Nombre del hotel],  
  
Escribo esta carta para notificarles oficialmente mi decisión de cancelar la reserva que había realizado en el [nombre del hotel] para las fechas [fecha de llegada] a [fecha de salida]. La reserva está a nombre de [nombre del cliente] y el número de confirmación es [número de confirmación].  
  
Lamentablemente, debido a circunstancias imprevistas, me es imposible realizar el viaje y hospedarme en su hotel en las fechas previstas. Por esta razón, le solicito amablemente que cancele mi reserva y me reembolse cualquier depósito o pago que haya realizado al momento de hacer la reserva.  
  
Agradezco su comprensión y espero que no haya inconvenientes con esta cancelación. Si es necesario proporcionar cualquier información adicional o completar algún formulario de cancelación, por favor, háganlo saber y estaré encantado/a de cumplir con los requisitos necesarios.  
  
Quedo a la espera de su pronta confirmación de la cancelación y del reembolso correspondiente. Si tienen alguna pregunta o necesitan ponerse en contacto conmigo, pueden hacerlo al siguiente número de teléfono [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].  
  
Agradezco de antemano su atención en este asunto y espero poder contar con su excepcional servicio en un futuro próximo.  
  
Atentamente,  
  
[Firma]  
[Nombre del cliente]