# MODELO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN WORD

[Nombre del remitente]  
[Dirección]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección]  
[Ciudad, Estado, Código Postal]  
  
Asunto: Autorización  
  
Estimado/a [Nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente, yo [Nombre del remitente], con número de identificación [Número de identificación] y domicilio en [Dirección], autorizo a [Nombre de la persona autorizada], identificada con [Número de identificación de la persona autorizada], a [Motivo de la autorización] en mi nombre y representación.  
  
Esta autorización comprende las siguientes funciones y responsabilidades:  
  
1. [Especificar las funciones y responsabilidades autorizadas].  
  
2. [Especificar las funciones y responsabilidades autorizadas].  
  
3. [Especificar las funciones y responsabilidades autorizadas].  
  
Esta autorización entrará en vigencia a partir de la fecha de esta carta y tendrá una duración de [Duración de la autorización] a menos que sea revocada por escrito antes de la fecha de vencimiento. Esta autorización puede ser revocada en cualquier momento por mí, en cuyo caso comunicaré dicha revocación por escrito y por los medios adecuados.  
  
Declaro que he sido informado(a) sobre las implicaciones y responsabilidades de esta autorización y asumo la responsabilidad de cualquier acción u omisión realizada en mi nombre por la persona autorizada.  
  
Agradezco su atención y diligencia en este asunto y quedo a su disposición para cualquier aclaración o requerimiento adicional.  
  
Atentamente,  
  
[Nombre del remitente]  
  
[Número de teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]