# MODELO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN WORD

[Nombre del remitente]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Asunto: Autorización

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Por medio de la presente, yo [Nombre del remitente], con número de identificación [Número de identificación] y domicilio en [Dirección], autorizo a [Nombre de la persona autorizada], identificada con [Número de identificación de la persona autorizada], a [Motivo de la autorización] en mi nombre y representación.

Esta autorización comprende las siguientes funciones y responsabilidades:

1. [Especificar las funciones y responsabilidades autorizadas].

2. [Especificar las funciones y responsabilidades autorizadas].

3. [Especificar las funciones y responsabilidades autorizadas].

Esta autorización entrará en vigencia a partir de la fecha de esta carta y tendrá una duración de [Duración de la autorización] a menos que sea revocada por escrito antes de la fecha de vencimiento. Esta autorización puede ser revocada en cualquier momento por mí, en cuyo caso comunicaré dicha revocación por escrito y por los medios adecuados.

Declaro que he sido informado(a) sobre las implicaciones y responsabilidades de esta autorización y asumo la responsabilidad de cualquier acción u omisión realizada en mi nombre por la persona autorizada.

Agradezco su atención y diligencia en este asunto y quedo a su disposición para cualquier aclaración o requerimiento adicional.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Número de teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]