# MODELO DE CARTA COMPROMISO

[Su Nombre]  
[Su Dirección]  
[Su Ciudad, Estado]  
  
[Fecha]  
  
[Nombre del Destinatario]  
[Dirección del Destinatario]  
[Ciudad, Estado del Destinatario]  
  
Estimado/a [Nombre del Destinatario],  
  
Por medio de la presente, me dirijo a usted con el propósito de formalizar un compromiso entre ambas partes en relación a [describir el motivo o asunto de la carta compromiso].  
  
Declaro que estoy comprometido/a a cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:  
  
1. [Detallar la primera obligación o responsabilidad]  
2. [Detallar la segunda obligación o responsabilidad]  
3. [Detallar la tercera obligación o responsabilidad]  
Etc.  
  
Estas obligaciones y responsabilidades serán llevadas a cabo en el plazo estipulado de [especificar la duración del compromiso] a partir de la fecha de firma de esta carta compromiso.  
  
Asimismo, me comprometo a llevar a cabo todas las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones y responsabilidades mencionadas anteriormente, y a realizarlas de manera diligente y profesional.  
  
En caso de no poder cumplir con alguna de las obligaciones mencionadas, me comprometo a informar oportunamente a [destinatario] y a discutir las posibles alternativas y soluciones.  
  
Además, me comprometo a mantener la confidencialidad de la información proporcionada por [destinatario] en relación a [describir la información confidencial], no revelándola a terceros sin el consentimiento por escrito de [destinatario].  
  
Por último, entiendo que mi incumplimiento de este compromiso puede tener consecuencias legales y/o contractuales.  
  
Agradezco su atención y confianza depositada en mí, y espero poder cumplir con todas las obligaciones y responsabilidades establecidas en esta carta compromiso.  
  
Sin otro particular, le saluda atentamente,  
  
[Su Nombre]  
  
[Su Firma]