# MODELO DE CARTA COMPROMISO

[Su Nombre]
[Su Dirección]
[Su Ciudad, Estado]

[Fecha]

[Nombre del Destinatario]
[Dirección del Destinatario]
[Ciudad, Estado del Destinatario]

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted con el propósito de formalizar un compromiso entre ambas partes en relación a [describir el motivo o asunto de la carta compromiso].

Declaro que estoy comprometido/a a cumplir con las siguientes obligaciones y responsabilidades:

1. [Detallar la primera obligación o responsabilidad]
2. [Detallar la segunda obligación o responsabilidad]
3. [Detallar la tercera obligación o responsabilidad]
Etc.

Estas obligaciones y responsabilidades serán llevadas a cabo en el plazo estipulado de [especificar la duración del compromiso] a partir de la fecha de firma de esta carta compromiso.

Asimismo, me comprometo a llevar a cabo todas las acciones necesarias para cumplir con las obligaciones y responsabilidades mencionadas anteriormente, y a realizarlas de manera diligente y profesional.

En caso de no poder cumplir con alguna de las obligaciones mencionadas, me comprometo a informar oportunamente a [destinatario] y a discutir las posibles alternativas y soluciones.

Además, me comprometo a mantener la confidencialidad de la información proporcionada por [destinatario] en relación a [describir la información confidencial], no revelándola a terceros sin el consentimiento por escrito de [destinatario].

Por último, entiendo que mi incumplimiento de este compromiso puede tener consecuencias legales y/o contractuales.

Agradezco su atención y confianza depositada en mí, y espero poder cumplir con todas las obligaciones y responsabilidades establecidas en esta carta compromiso.

Sin otro particular, le saluda atentamente,

[Su Nombre]

[Su Firma]