# MODELO DE CARTA COMERCIAL

[Nombre de la empresa]
[Dirección de la empresa]
[Teléfono de la empresa]
[Correo electrónico de la empresa]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Cargo del destinatario]
[Nombre de la empresa del destinatario]
[Dirección del destinatario]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Espero que esta carta lo encuentre bien. Mi nombre es [tu nombre] y trabajo para [nombre de tu empresa], una empresa especializada en [descripción de la empresa] ubicada en [dirección de tu empresa].

Me pongo en contacto con usted con el propósito de ofrecerle nuestros servicios/productos de [descripción de los servicios/productos], los cuales podrían ser de su interés y beneficiar a su empresa en [mencionar beneficios específicos]. Nuestra empresa se destaca por [mencionar aspectos destacados de tu empresa, como la calidad, la experiencia o los precios competitivos].

Adjunto a esta carta encontrará un catálogo/dossier/información detallada sobre nuestros servicios/productos, donde podrá encontrar más información relevante. También estaré encantado de concertar una reunión para discutir en detalle cómo nuestros servicios/productos pueden contribuir al éxito de su empresa.

Aprovecho esta oportunidad para invitarlo(a) a visitar nuestro sitio web [URL del sitio web] para que pueda ver más sobre nuestros servicios y clientes satisfechos.

Si está interesado en nuestra oferta, no dude en ponerse en contacto conmigo por teléfono al [número de teléfono] o por correo electrónico a [correo electrónico]. Estoy a su disposición para responder cualquier pregunta que pueda tener y para proporcionarle cualquier información adicional que necesite.

Agradezco su atención y espero tener la oportunidad de colaborar con usted en el futuro.

Atentamente,

[Tu nombre]
[Tu cargo]
[Nombre de tu empresa]
[Teléfono de tu empresa]
[Correo electrónico de tu empresa]