# MODELO DE CARTA AUTORIZACION

[Nombre del remitente]
[Dirección del remitente]
[Teléfono del remitente]
[Correo electrónico del remitente]
[Fecha]

[Nombre del destinatario]
[Dirección del destinatario]
[Teléfono del destinatario]
[Correo electrónico del destinatario]

Estimado/a [nombre del destinatario],

Por medio de la presente, yo, [nombre del remitente], con documento de identidad número [número de identificación] y domiciliado/a en [dirección del remitente], otorgo mi autorización a [nombre del destinatario] para llevar a cabo las siguientes acciones:

1. [Acción 1]: [Descripción detallada de la acción autorizada].
2. [Acción 2]: [Descripción detallada de la acción autorizada].
3. [Acción 3]: [Descripción detallada de la acción autorizada].

Esta autorización tiene validez a partir de la fecha de la presente carta y se mantendrá en vigencia hasta [fecha de finalización de la autorización] o hasta que sea revocada por escrito.

Declaro que he sido debidamente informado/a sobre las implicaciones y consecuencias de las acciones autorizadas y entiendo que [nombre del destinatario] no será responsable por cualquier daño o perjuicio resultante de las mismas.

Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y quedo a disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.

Atentamente,

[Firma del remitente]
[Nombre impreso del remitente]