# MODELO DE CARTA AUTORIZACION

[Nombre del remitente]  
[Dirección del remitente]  
[Teléfono del remitente]  
[Correo electrónico del remitente]  
[Fecha]  
  
[Nombre del destinatario]  
[Dirección del destinatario]  
[Teléfono del destinatario]  
[Correo electrónico del destinatario]  
  
Estimado/a [nombre del destinatario],  
  
Por medio de la presente, yo, [nombre del remitente], con documento de identidad número [número de identificación] y domiciliado/a en [dirección del remitente], otorgo mi autorización a [nombre del destinatario] para llevar a cabo las siguientes acciones:  
  
1. [Acción 1]: [Descripción detallada de la acción autorizada].  
2. [Acción 2]: [Descripción detallada de la acción autorizada].  
3. [Acción 3]: [Descripción detallada de la acción autorizada].  
  
Esta autorización tiene validez a partir de la fecha de la presente carta y se mantendrá en vigencia hasta [fecha de finalización de la autorización] o hasta que sea revocada por escrito.  
  
Declaro que he sido debidamente informado/a sobre las implicaciones y consecuencias de las acciones autorizadas y entiendo que [nombre del destinatario] no será responsable por cualquier daño o perjuicio resultante de las mismas.  
  
Sin otro particular, agradezco de antemano su atención y quedo a disposición para cualquier consulta o aclaración adicional.  
  
Atentamente,  
  
[Firma del remitente]  
[Nombre impreso del remitente]