

MEMORÁNDUM DE DESPIDO

MEMORÁNDUM DE DESPIDO

Fecha: [Fecha]

De: [Nombre del remitente]

[Título del remitente]

[Nombre de la empresa]

[Dirección de la empresa]

Para: [Nombre del destinatario]

[Título del destinatario]

[Dirección del destinatario]

Asunto: Despido

Estimado/a [Nombre del destinatario],

Lamentablemente, me veo en la situación de comunicarle que hemos tomado la difícil decisión de rescindir su contrato de empleo con [Nombre de la empresa]. Este despido se hace efectivo a partir de la fecha de emisión de este memorándum, [Fecha].

Nos hemos visto obligados a tomar esta medida debido a [razones específicas del despido, como bajo rendimiento, incumplimiento de normas o políticas de la empresa, reducción de personal, etc.].

A lo largo de su tiempo en [Nombre de la empresa], hemos llevado a cabo repetidas reuniones y evaluaciones para intentar mejorar su desempeño y corregir las áreas de oportunidad identificadas. A pesar de estos esfuerzos, no hemos visto una mejora significativa en su rendimiento y consideramos que es en el mejor interés de la empresa y de su equipo que se lleve a cabo este despido.

Como resultado de este despido, tendrá derecho a las compensaciones y beneficios que le corresponden según su contrato de empleo y según la legislación laboral vigente. Le pedimos que se comunique con el departamento de Recursos Humanos para recibir más información sobre este asunto.

Además, le recordamos que deberá devolver cualquier propiedad de la empresa, como tarjetas de identificación, llaves, equipos electrónicos u otro material que se le haya proporcionado durante su empleo.

Entendemos que esta noticia puede resultar difícil de aceptar, pero le animamos a buscar nuevas oportunidades laborales y a utilizar esta situación como una oportunidad de crecimiento personal y profesional.

Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre este despido, por favor no dude en comunicarse conmigo o con el departamento de Recursos Humanos.

Le deseamos lo mejor en sus futuros emprendimientos.

Atentamente,

[Nombre del remitente]

[Título del remitente]

[Nombre de la empresa]