

Modelo de Carta de Renuncia con Exoneración de Preaviso

Fecha: [Fecha de presentación de la carta de renuncia]

[Nombre del Destinatario]
[Nombre de la Empresa]
[Dirección de la Empresa]
[Ciudad, Estado, Código Postal]

Estimado/a [Nombre del Destinatario],

Por medio de la presente, me dirijo a usted para presentar oficialmente mi renuncia al cargo de [Cargo que ocupas] en [Nombre de la Empresa]. Mi último día de trabajo será el [Fecha de salida].

Me gustaría agradecerle por brindarme la oportunidad de formar parte de [Nombre de la Empresa]. Durante mi tiempo aquí, he adquirido una valiosa experiencia y he tenido la oportunidad de trabajar con excelentes compañeros de trabajo. Agradezco sinceramente su apoyo y orientación durante mi estadía en la empresa.

Sin embargo, después de una cuidadosa reflexión, he decidido tomar otro rumbo en mi carrera profesional y aceptar una oferta laboral en otra empresa. Siendo consciente de la importancia de cumplir con el período de preaviso establecido en mi contrato laboral, deseo exonerarme del mismo y renunciar de forma inmediata, permitiendo a la empresa asignar un nuevo empleado en mi posición lo antes posible.

Quiero asegurarle que haré todo lo posible para garantizar una transición suave y adecuada durante mi salida. Estaré disponible para capacitar a mi sucesor y proporcionar cualquier tipo de información o documentación necesaria para facilitar esta transición.

Adjunto a esta carta de renuncia, encontrará todos los materiales de trabajo y pertenencias de la empresa que tengo en mi posesión. Agradecería recibir una confirmación por escrito de dichos elementos han sido recibidos.

Por favor, tenga en cuenta que me gustaría mantener nuestra relación de trabajo en buenos términos. Espero que comprenda mi decisión y la acepte de manera respetuosa.

Le deseo a usted y a todo el equipo de [Nombre de la Empresa] el mayor de los éxitos en el futuro.

Atentamente,

[Tu Nombre]

[Tu dirección]

[Tu número de teléfono]

[Tu dirección de correo electrónico]