# MODELO DE CARTA DE PERMISO PARENTAL

Estimado [Nombre del destinatario],

Espero que esta carta le encuentre bien. Me dirijo a usted para solicitar un permiso parental para mi hijo[a], [Nombre del hijo/a], quien es estudiante en su institución.

Mi esposa y yo deseamos darle a nuestro hijo[a] la oportunidad de ausentarse de la escuela durante el período comprendido entre [Fecha de inicio] y [Fecha de finalización]. Durante este tiempo, estaremos organizando un viaje familiar importante al extranjero.

Entendemos la importancia de la asistencia regular a la escuela y nos comprometemos a proporcionarle a [Nombre del hijo/a] cualquier material o tarea que pueda perder durante su ausencia. Además, estaremos en contacto con los profesores para asegurarnos de mantenernos al tanto de cualquier tarea adicional o actividades que puedan llevarse a cabo durante ese período.

Agradecemos su comprensión y apoyo en esta solicitud. Reconocemos que es importante para nuestro hijo[a] recibir una educación completa y de calidad, y nos esforzaremos por minimizar cualquier impacto negativo que esta ausencia pueda tener en su avance académico.

Adjunto a esta carta, encontrará [documentos adicionales requeridos, como por ejemplo, una carta de confirmación del lugar que visitaremos, detalles del itinerario, etc.] para respaldar nuestra solicitud y brindarle una visión más clara de nuestras intenciones y planificación detallada.

Agradecemos de antemano su consideración y le solicitamos que por favor apruebe este permiso parental. Estamos seguros de que esta experiencia de viaje será enriquecedora para nuestro hijo[a] y le proporcionará un aprendizaje único y valioso.

Quedo a su disposición para aclarar cualquier duda o proporcionar información adicional si es necesario. Puede comunicarse conmigo al [número de teléfono] o por correo electrónico a [dirección de correo electrónico].

Agradeciendo su atención a esta solicitud, le saludo atentamente.

Atentamente,
[Tu nombre]
[Fecha]